

Класичний приватний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою КПУ

24 грудня 2025 р. протокол № 5

Ректор



Віктор ОГАРЕНКО

**ПОРЯДОК
СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ОБМЕЖЕНИМИ
ФІЗИЧНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ, ГРОМАДЯН ПОХИЛОГО ВІКУ,
ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ
У КЛАСИЧНОМУ ПРИВАТНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Запоріжжя, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» (від 21.03.1991 р. № 875-ХІІ, зі змінами), Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю та Державними будівельними нормами України (ДБН В.2.2-40:2018).

1.2. Метою Порядку є забезпечення безперешкодного доступу, зручності та комфортності перебування на території Класичного приватного університету (далі – Університет) осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення.

1.3. Маломобільні групи населення – це люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуг або інформації (особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, літні люди тощо).

1.4. Відповідальною особою за загальну організацію супроводу, контроль за дотриманням цього Порядку та координацію роботи підрозділів є проректор з соціально-виховної роботи.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ТА СУПРОВОДУ

2.1. Доступ осіб, що потребують допомоги, до навчальних корпусів здійснюється через центральні входи, обладнані пандусами.

2.2. У разі потреби в сторонній допомозі для входу, її надає черговий охоронець або черговий по Університету.

2.3. Особи, що потребують допомоги, можуть заздалегідь повідомити про дату і час візиту та необхідний обсяг допомоги за телефоном (061)228-07-78 або через електронну пошту kpuinform@gmail.com.

2.4. Алгоритм дій чергового:

– при виявленні особи, що потребує допомоги, негайно підійти до особи, представитися та запитати про необхідність допомоги;

– з'ясувати мету візиту: якщо це отримання інформації – викликати представника відповідного підрозділу; якщо візит до керівництва – супроводжувати особу за вказівкою відповідального проректора.

3. ЕТИКА ТА ПРАВИЛА НАДАННЯ ДОПОМОГИ

3.1. Загальні правила: звертатися безпосередньо до людини, а не до її супроводжуючого; не нав'язувати допомогу, якщо від неї відмовилися; не торкатися допоміжних засобів пересування (візків, тростин) без дозволу.

3.2. Особи з порушенням зору: представитися (ім'я, посада), розповісти, де знаходиться особа; під час супроводу коментувати маршрут (наприклад: "через три кроки поворот ліворуч", "попереду сходи").

3.3. Особи з порушенням слуху: для привернення уваги помахати рукою; говорити чітко, дивитися в обличчя, за потреби використовувати письмові засоби.

3.4. Користувачі візків спочатку запитати, куди саме потрібно дістатися, і лише після згоди починати рух.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА СУПРОВОДУ

4.1. Особи, які потребують допомоги, мають пріоритетне право при подачі документів до приймальної комісії або канцелярії Університету.

4.2. Відповідальна особа за потреби роз'яснює особі особливості будівлі: розташування санітарних кімнат, наявність поручнів тощо.

4.3. Після завершення візиту відповідальна особа або черговий супроводжує особу до виходу з території Університету.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ

5.1. Проректор з соціально-виховної роботи:

– здійснює моніторинг стану доступності приміщень Університету;
– організовує інструктажі для технічного персоналу та чергових щодо правил надання допомоги особам, які потребують супроводу на території Університету;

– розглядає пропозиції та скарги щодо якості надання допомоги та супроводу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Порядок вступає в дію з дати його затвердження наказом Ректора Університету.

6.2. Положення цього Порядку є обов'язковими до виконання також у Філії КПУ у м. Кременчук (тел. (+38)0950980974, адреса електронної пошти kremuniver@gmail.com). Контроль за реалізацією Порядку у Філії покладається на директора Філії під загальним наглядом проректора з соціально-виховної роботи КПУ.